

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 6 «БУРАТИНО»

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
Протокол № 5
от 18.06.2021

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ
«ДС № 6 «Буратино»
А.А. Иванькович
приказ от 22.06.2021 г. № 147

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 6 «БУРАТИНО»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Буратино» (далее – Правила) разработаны для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Буратино» (далее – детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы учреждения

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Учреждение функционирует с 07.00 – 19.00.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным распорядком дня, возрастными психологическими особенностями детей.

2.5. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, в летний период, на время ремонта и др.)

3. Порядок прихода и ухода воспитанников

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает его только лично воспитателю группы.

3.2. Во время прихода ребенка в детский сад родители (законные представители) несут ответственность за обеспечение безопасности своего ребенка до момента передачи его воспитателю лично.

Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада:

- с 08.00 до 08.30 в группы сокращенного дня (10-часовое пребывание);

- с 07.00 до 08.00 в группы полного дня (12-часового пребывания);

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний прием детей.

3.3. Забирая ребенка домой, родитель (законный представитель) должен обязательно сообщить воспитателю об уходе воспитанника.

3.4. Во время ухода воспитанника из детского сада воспитатель несет ответственность за обеспечение безопасности и сохранности здоровья воспитанника до момента передачи его лично родителю (законному представителю).

Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада:

- до 18.00 из группы сокращенного дня;

- до 19.00 из группы полного дня;

3.5. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка, состояния здоровья (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

3.6. Приводя ребенка в Учреждение, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы Учреждения, план деятельности в группе, режим дня в Учреждении (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Завтрак сохраняется до 8 ч.50 мин.

3.7. Родитель (законный представитель) обязан сообщить воспитателю, если за ребенком может прийти другой человек кроме родителей. В этом случае родители оформляют заявление на имя заведующего, в котором они указывают сведения о лице, которому они доверяют приводить и забирать своего ребенка из Учреждения.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

3.8. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

3.9. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.10. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.11. Воспитатель имеет право не отдавать ребенка лицам, на которых не оформлено такое заявление.

3.12. Воспитателю запрещено отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, в этом случае он имеет право вызвать полицию, а также лицам, не достигшим возраста 18 лет.

3.13. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.14. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

В случае, если родители (законные представители) не забрали воспитанника в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в Учреждении в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям) либо лицам, указанным в заявлении о том, что ребенок находится в Учреждении;
- информирует заведующего (лицо, его замещающее) Учреждения;
- в случае невозможности передать воспитанника родителям (законным представителям), или лицам, которым доверено забирать воспитанника, сообщает в дежурную часть ОМВД РФ по г. Мегиону;
- передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче воспитанника с фиксацией времени и даты;
- сообщает заведующему Учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения воспитанника.

4. Здоровье воспитанника

4.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей,

которые расписываются в журнале приема и передачи воспитанников группы, по установленной и утвержденной форме в детском саду. Уполномоченные лица также проводят бесконтактную термометрию.

Во время утреннего приема, воспитанников с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура, воспитатель не должен принимать, а рекомендовать обратиться в лечебное учреждение.

4.3. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния, ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.4. После перенесенного заболевания воспитанник принимается в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций.

4.5. О возможном отсутствии ребенка, по любой причине, в том числе заболевания, необходимо накануне предупредить воспитателя группы, или в день отсутствия не позднее 9 часов.

4.6. В случае, если воспитанник заболел утром или накануне вечером, необходимо до 09.30 утра, сообщить об этом по тел. 3-39-09 или предупредить воспитателя.

4.7. После временного отсутствия воспитанника в Учреждении (отпуск, болезнь и др.) необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по тел. 3-39-09 накануне до 12.00 час.

4.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.9. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, сотрудниками группы или самостоятельно принимать ребенку.

4.10. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. При более низкой температуре воздуха и большей скорости ветра прогулка отменяется (СанПиН 1.2.3685-21, п.185).

4.11. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника.

Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь для транспортировки в лечебное учреждение. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

4.12. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы

комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

4.13. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21, приказами и информационными письмами «Об усилении мер по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

4.14. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

4.15. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинская сестра, воспитатель группы.

4.16. Профилактические прививки в ДОО проводятся медицинскими работниками, закрепленными за данным учреждением только с письменного согласия родителей (законных представителей), после осмотра врача-педиатра, в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

4.17. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

5. Одежда и гигиена ребенка

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в чистой опрятной и удобной одежде и обуви.

5.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, закрытым носком (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

5.3. В Учреждении у воспитанника есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

5.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (одноразовые носовые платки).

5.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходима спортивная форма (шорты, футболка, спортивная обувь). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

5.7. Вещи воспитанника должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.8. Одежда и обувь должны соответствовать погоде и сезону.

5.9. Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

5.10. У детей от 1 года до 3 лет в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.11. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязненной одежды.

5.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.13. Воспитатель несет ответственность за сохранность личных вещей ребенка (одежда, обувь, предметы личной гигиены) во время образовательного процесса, но при условии, что родители положили их в шкафчик ребенка, лично обратились с просьбой к воспитателю, например, по переодеванию (на праздник, по фотографированию и др.) и личные вещи имеют отличительные знаки.

5.14. Учреждение не несет ответственность за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно сотовых телефонов, планшетов, любых игрушек, принесенных из дома, драгоценных украшений, санок, снегоходов, велосипедов, самокатов, сладостей и др.

5.15. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.3. Родители (законные представители) с целью обеспечения безопасности и сохранения здоровья своего ребенка не должны оставлять его без присмотра в здании и на территории Учреждения.

Родители (законные представители) обязаны учить своих детей соблюдать правила поведения в помещении детского сада и на территории (не бегать, правильно спускаться по лестнице, не кричать, не драться и т.д.)

6.4. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам и калитке для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

6.5. В Учреждении запрещается угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и других сладостей.

6.6. Запрещается давать ребенку в Учреждении жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.7. Родители обязаны следить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих и других опасных предметов (спички, зажигалки и др.).

6.8. Не рекомендуется ребенку надевать дорогостоящие украшения (цепочки, серьги, и пр.).

6.9. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

6.10. Сопровождающему группы детей, выезжающей до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно, выполнять действия в соответствие с «Инструкцией сопровождающего лица организованной группы детей МАДОУ ДС № 6 «Буратино» при перевозке к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно», а также с Порядком организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей МАДОУ ДС № 6 «Буратино» к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории ХМАО – Югры и обратно».

6.11. Родители или законные представители детей, направляющихся до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно:

- дают письменное согласие на выезд ребенка;

- своевременно доставляют ребенка в пункт сбора группы детей, направляющихся до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий;
- в случае ухудшения здоровья ребенка в период сбора групп детей немедленно сообщают Организатору;
- представляют справку о состоянии здоровья ребенка Организаторам;
- обеспечивают необходимыми лекарственными препаратами, принимаемыми ребенком постоянно;
- обеспечивают негазированной бутилированной водой, сухим пайком в соответствии с санитарными нормами

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 пункт 185. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 часов в день. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

7.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

7.3. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

7.4. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

7.5. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

7.6. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему так поступать нельзя.

7.7. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду запрещено.

7.8. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено приносить для угощения детей в ДОУ кремовые изделия, жвачки, конфеты на палочке, фрукты, лимонад.

8. Поощрения воспитанников

8.1. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и др.

9. Разное

9.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

9.4. В случае неудовлетворенности или несогласия с тем, как организована жизнь детей в группе, родители (законные представители) вправе обратиться к заведующему Учреждением с письменным или устным обращением.

9.5. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

В Учреждении работают педагог-психолог и другие специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

Также в Учреждении функционирует консультативный пункт с целью оказания помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения, развития и социализации.

Информация о функционировании консультативного пункта размещена на официальном сайте учреждения.

9.6. Родители должны соблюдать этику взаимоотношений при обращении с сотрудниками детского сада, сохраняя доверительные, доброжелательные отношения, обращаясь на Вы и по имени отчеству.

9.7. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между родителями (законными представителями) и работниками Учреждения, между родителями (законными представителями) разных воспитанников должны разрешаться в отсутствие детей.

Если не удалось решить проблему с педагогами группы, родители (законные представители) имеют право обратиться к заведующему Учреждением.

9.8. Родители не имеют права разрешать конфликтные ситуации с другими воспитанниками Учреждения (не являющимися их детьми).

9.9. В отношении работников Учреждения, в связи с невыполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

9.10. В случаях, если обе стороны не пришли к обоюдному согласию, компромиссу, то решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

9.11. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

10. Права воспитанников

ст. 5 ФЗ

10.1. Право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, отношения к религии, убеждений, а также других обстоятельств.

10.2. Право на общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

10.3. Академические права (ст.34- ФЗ) на:

10.3.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

10.3.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

10.3.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10.3.4. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.3.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

10.3.6. Поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

10.3.7. Иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

10.4. Охрана здоровья (ст.41 – ФЗ)

10.4.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

10.4.2. Организацию сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его роста и развития по примерному 10-дневному меню в соответствии с его возрастом и временем пребывания в учреждении, с требованиями СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

10.4.3. Определение оптимальной учебной нагрузки, расписаний непосредственно образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности.

10.4.4. Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

10.4.5. Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для их физического развития.

10.4.6. Прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

10.4.7. Обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в учреждении.

10.4.8. Профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении.

10.4.9. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий.

10.4.10. Текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

10.4.11. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

10.4.12. Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

10.4.13. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

11. Обязанности воспитанников

Статья 43-ФЗ

11.1. Обучающиеся обязаны:

11.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

11.1.2. Выполнять требования устава учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

11.1.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

11.1.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

11.1.5. Бережно относиться к имуществу учреждения.

11.2. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 настоящей статьи, устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

11.3. Дисциплина в учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

11.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).